

# 欢迎光临图书馆



图书馆提供对日常生活有帮助的，  
以及一些比较专业性的信息，情报或知识。

■本馆	072-751-2508
■石桥广场（分馆）	072-760-2383

- 初次使用本图书馆者指南、资料借阅·····p.1
- 资料归还·····p.2
- 资料预约·····p.3
- 网络利用/网络数据库 ·····p.4
- 流动图书馆/残疾人读者 ·····p.5
- 团体外借/视觉听觉资料/电脑使用 ·····p.6
- 広域使用服务·····p.7
- 各图书馆介绍 图书馆本馆/石桥广场 ·····p.9

2019年5月1日改订中文版

## 图书馆服务指南



任何人都可以在图书馆内进行书籍或杂志的阅读、调查，音响视频资料的试听，以及电脑的使用。

- 初次借阅图书馆内资料（书籍或杂志等）者，请先在服务台办理注册登记手续，以便发行图书馆卡。
- 注册登记资格  
在池田市居住者·工作者·上学者。  
※北摂地区 7 市 3 町的（丰中市，吹田市，高槻市，茨木市，摂津市，岛本町，箕面市，能势町，丰能町）居民。  
※川西市居民。  

※此居民之使用条件不同。请参看 P.7 的「广域使用服务」。
- 图书馆卡有效期限为 3 年。（每 3 年必须进行更新手续）
- 办理注册登记手续或更新手续时，请准备可以查证本人地址和姓名的证件（驾照，有记载地址的健康保险证，有记载地址的学生证等官方认证的身份证）。

## 资料外借



- 可外借资料合计 8 件（包括 2 张 CD、1 张 DVD），外借期限为两周。

- 欲延长外借时间时，请在归还期限内办理。无其他图书资料逾期又没有其他预约者预约时，可以续借 1 次。（期限为自办理续借手续日起两周）。
- 可以用电话通知续借或是直接注册网络服务，进入图书馆网站自行在网上办理续借手续。（详情请参看 P.4「网络服务」。）
- 池田市以外的图书馆外借资料不可续借。

## 资料归还



- 归还资料时，不需要图书馆卡。请将资料归还服务台。外借资料可以在市内归还。
- 闭馆时间段归还时，请将借阅资料投入归还信箱。
- CD 或 DVD（包括附录），或者是从池田市以外的图书馆外借之资料，因有可能破损或污损，因此禁止使用归还信箱。请一定要在图书馆开放时间内归还至服务台。
- 请务必遵守归还期限。逾期者将会对其以电话，信件或电子邮件进行催促。若有未归还逾期外借资料时，其他外借中资料将无法再次借阅或者续借。

- 外借资料如果超过 21 天未归还，也无法追加其他外借资料。
- 外借资料如果遗失或破损时，请告诉服务台人员。

## 资料的预约



- 如果欲借资料已全部借出，可以预约。市内各图书馆之资料可以外借到所希望领取处。请向服务台提出预约卡即可。
- 1 人可以预约到最多 20 件资料（包括 2 张 CD，1 张 DVD）。
- 如果注册网络服务，则可以直接在网上或是上网到图书馆的藏书查询机进行预约手续。（详情请参看 P.4「网络服务」）。
- 图书馆内没有的资料，将会讨论购置或者从池田市以外的图书馆借进，请洽询服务台。
- 图书馆在预约资料准备好之后，会以电话或电子邮件进行联络。图书馆将会保管预约资料为期 1 周（不包括闭馆日）。保管期间无人领取而过期后，此预约将成无效。
- 因领取地方不同，资料到达时间也因此有可能延滞。

## 网络服务



- 利用网络或图书馆内的查询机，可以进行资料的预约，查询外借情况和预约情况等。另外，也可以进行外借资料的续借手续。
- 利用此服务时需要图书馆发行的密码。请事先在服务台申请。届时请同时准备图书馆卡和健康保险证，驾照等可以查证地址·姓名的证件。（小学生以下和广域使用者无法利用预约服务）
- 网络服务包括「我的书橱」或「新到资料介绍传送服务」等便利功能都可使用。（详情请参看图书馆网站⇒ 首页 》 各种服务 》 网络服务指南）

## 商业数据库



- 商业数据库是企业等在网络系统中提供的收费数据库。图书馆本馆内可以提供免费服务。利用时间上有一定的限制，在允许的范围内可以复印(收费)。
- 办理使用申请时，请出示图书馆卡或者可以查证本人地址和姓名的证件（驾照，有记载地址的健康保险证，有记载地址的学生证等官方认证的身份证）
- 使用可能的商业数据库：朝日新闻闻藏Ⅱ／日经电信 21／官报／白杨树百科事典／日本知识图书馆

## 流动图书馆



距离图书馆远的地区，会有流动图书馆巡回各地并可外借。每两周会巡回市内各站一次。

- 有关巡回站名，日程，请参看「广报池田」或图书馆网站。（咨询处：图书馆 072-751-2508）

## 残疾人读者



- 图书馆内備有提供因視覺障礙而無法阅读普通文字的殘疾人用語音資料（无障碍情报系统 DAISY，录音带等），点字资料，大字抄本，触摸图画书，LL 图书等支援资料。
- 残疾人支援资料里面的语音资料和触摸图画书，必须要有专用使用证。  
居住在池田市并持有残疾人手册（视觉障碍 1 级～6 级）者，可以利用（免费）邮寄方式外借。
- 图书馆里备有提供给视觉残疾人使用的房间。房间里面附有语音电脑，使用无障碍情报系统 DAISY 时所需要的播放用软件等供使用。图书馆也提供播放用软件的试听外借服务。
- 针对因四肢残疾，身体内部功能障碍原因而无法前往图书馆或流动图书馆者，提供宅配便外借送书服务。  
（服务对象）持有残疾人手册（四肢残疾或身体内部功能障碍 1 级～3 级）者，其本人或家属（独居者或

者同居的家属为照顾残疾人而无法离家) 无法前往图书馆的使用者。 ※将会进行事前审查手续。  
详情请咨询图书馆·残疾人服务担当者 (072-751-2508)

## 团体外借

以在市内举办儿童文库, 说故事义工群队, 学校等为对象, 在一定期间内可以外借图书(上限 800 册)。

## 视觉听觉资料(录像·DVD等) 视听·电脑的使用

- 视觉听觉用机器 5 台, 互联网开放终端机 4 台, 可使用无线 LAN 的自带笔记本电脑座位 5 席。

[视觉听觉资料视听]

- 可以视听录像或 DVD。

[开放互联网终端机]

- 任何可以自己操作电脑的来馆者都可以申请使用。使用时请向服务台提示图书馆卡或者可以确认本人住所的官方发行的证件(驾照·注明住所地址的健康保险证或学生证等)办理申请手续。

使用时间为 1 人 1 次 1 个小时, 若无其他使用等候者则可延长 1 个小时。

• 互联网之使用只限于浏览网站。公共图书馆使用过滤软件，因此有可能所查询网站会被过滤而无法浏览，敬请理解。另外，下载，电子邮件或游戏，USB 等无法使用也无法印刷。

[自带电脑者用席]

• 可以自带笔记本电脑・平板电脑进入图书馆使用。使用时请向服务台提示图书馆卡或者可以确认本人住所的官方发行的证件（驾照・注明住所地址的健康保险证或学生证等）办理申请手续。

使用时间为 1 人 1 次 2 个小时，若无其他使用等候者则可延长 1 小时。

## 广域使用服务



### 北摄地区 7 市 3 町广域使用服务

北摄地区（丰中市，吹田市，高槻市，茨木市，箕面市，摄津市，岛本町，能势町，丰能町）的居民，可以在各市町图书馆借书。

### 池田市・川西市双向利用服务

池田市和川西市的居民，可以在这两个市的图书馆借书。



使用时必须在欲使用之图书馆注册登记。请准备可以查证地址·姓名的证件（如驾照，有记载地址的健康保险证，有记载地址的学生证等）。有关其他各种服务，请向欲使用图书馆直接洽询。

## 池田市立图书馆广域使用服务

### 1) 可使用的图书馆

本馆，石桥分馆、流动图书馆

### 2) 可外借的资料

图书，过期杂志，连环话剧（不可外借资料除外）

※视觉听觉资料无法外借。

※资料无法预约或申请。

### 3) 可外借件数和期限

上限 5 件，2 周

• 在既无预约者又无过期外借资料的情况下，可以延长外借时间 1 次。

※预先申请取得自己的暗证号码，用自家的电脑或智能手机的也能申请延长。

### 4) 馆内使用（只限本馆）

• 可视听录像或 DVD。

• 可使用互联网开放终端机以及自带电脑

## 各馆介绍：本馆



阪急池田车站直通

※没有停车场也没有自习室

※备有专用自行车位（阪急池田自行车停车中心）

〒563-0048

大阪府池田市吴服町 1-1 サンシティ池田 3 楼

（电话） 072-751-2508

### 【开馆时间】

平日・周六 10:00—20:00

周日・国定假日 10:00—18:00

### 【休馆日】

第 3 个周三，12/28-1/4，藏书点检期间

## 各馆介绍：石桥广场（分馆）



〒563-0032

大阪府池田市

石桥 2-1-1

（电话）

072-760-2383

从石桥车站步行只需 3 分钟

※没有停车场也没有自习室

### 【开馆时间】

平日 10:00—20:00

周六周日・国定假日 10:00—18:00

### 【休馆日】

第 1 个周三，年末年初，藏书点检期间

### □石桥广场限定 邻接地区特别服务

只限于石桥广场，可以为下述地区居民发行和池田市民同样资格的图书馆卡和进行资料外借手续 ※本馆使用不可

（箕面市）濑川 1 丁目～5 丁目

（丰中市）石桥麻田町，待兼山町

清风荘 1 丁目～2 丁目

智能手机网站



手机网站

