

# 予約・リクエストカード

申込日 月 日

ふりがな											<b>【受取館】</b> ○をつけてください ----- ・本館 ・石橋 ・移動図書館 (ステーション名 )
名前											
図書カード 番号	9	0									<b>【連絡先】</b> ○をつけてください ----- ※Web サービス利用の方は メールまたは不要に○ ・登録済Eメール ・連絡不要 ・電話 (自宅・職場・携帯) - -
書名											
著者名											
出版社	(出版年: )										

※予約はひとり 20 冊まで。太枠の中を、できるだけ詳しく書いてください。  
 ※予約・リクエストカードは必ず職員に手渡してください。(返却ポスト不可)

## 〈職員記入欄〉

資料コード	10	請求記号	
金額		THNNNo.	
ISBN			
借受依頼	府 市 他	発注日	
備考			
処理日		処理者	