

予約・リクエストカード

- 予約はひとり20冊まで。太枠の中を、できるだけ詳しく書いてください。
- 予約本到着の連絡を受けてから、7日(7開館日)以内に受取りに来てください。
- 予約・リクエストカードは必ず職員に手渡ししてください。(ポストはダメです)

ふりがな				<input type="checkbox"/> <受取希望館>○をつけてください		
名前				本館・プラザ・公民館		
図書カード番号	9	0		移動図書館()		
書名				<input type="checkbox"/> <連絡先>○をつけてください ・メール (メールアドレス登録済みの方はこちら) ・不要 ・電話 (自宅・職場・携帯) — —		
著者名				<input type="checkbox"/> <申込日> 月 日		
出版社	(出版年:)			※ 月 日までに受取希望。 以降はキャンセルします		

<職員記入欄>

登録番号	10	請求記号		金額	
マーク番号	T	ISBN			
発注日	/	借受依頼	府 市 他		
備考				

処理日 /

予約・リクエストカード

- 予約はひとり20冊まで。太枠の中を、できるだけ詳しく書いてください。
- 予約本到着の連絡を受けてから、7日(7開館日)以内に受取りに来てください。
- 予約・リクエストカードは必ず職員に手渡ししてください。(ポストはダメです)

ふりがな				<input type="checkbox"/> <受取希望館>○をつけてください		
名前				本館・プラザ・公民館		
図書カード番号	9	0		移動図書館()		
書名				<input type="checkbox"/> <連絡先>○をつけてください ・メール (メールアドレス登録済みの方はこちら) ・不要 ・電話 (自宅・職場・携帯) — —		
著者名				<input type="checkbox"/> <申込日> 月 日		
出版社	(出版年:)			※ 月 日までに受取希望。 以降はキャンセルします		

<職員記入欄>

登録番号	10	請求記号		金額	
マーク番号	T	ISBN			
発注日	/	借受依頼	府 市 他		
備考				

処理日 /