

# 利用申込書

申込日 年 月 日

【新規・更新・変更・紛失】【インターネットサービス】

【在住・在学・在勤・広域・隣接(石橋プラザのみ)】

No.90

フリガナ			性別	男 ・ 女
氏名				
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦 年 月 日生 ( 才)			
住所	〒 —			
電話番号 <small>(「通常」が携帯 電話の方は 「第2」も必須)</small>	通 常			
	第2連絡先			

池田市外にお住まいの方で池田市内に在勤または在学の方は下記もご記入ください。

勤務先または学校名

勤務先または学校の所在地・電話番号

〒 —

TEL ( )

インターネットサービス用パスワード発行(中学生以上)

希望する  希望しない

★ 利用を希望される方は、必ず裏面をご確認ください。

次のことをご確認の上、インターネットサービス用パスワード交付の申込みをしてください。

1. パスワードは、第三者に知られないよう自己の責任において管理してください。
2. 図書館資料の予約、貸出状況および予約状況照会等に要する通信費の費用は利用者の負担となります。
3. このサービスの利用により第三者に損害を与えた場合、その賠償の責任は利用者にあります。
4. 池田市立図書館はインターネットサービスにおける図書館資料の情報提供の遅延または中断、システムの停止その他の事由により、利用者に損害が生じても一切の責任を負いません。
5. 次のいずれかに該当するときは、インターネットサービスの運用を停止します。
  - ①電気通信事業者による設備の保守、その他システム上の障害復旧のため。
  - ②天変地異等不可抗力の要因により運用することができないとき。
  - ③その他、池田市立図書館長が運用を停止する必要があると認めるとき。
6. 原則として取得した申請者の個人情報、正当な理由のあるときを除き第三者に提供・開示等をいたしません。
7. このサービスの情報については、管理責任者を置き、漏洩、改ざん等の恐れのないよう厳重なセキュリティ保護体制を確立した上で、適切に管理します。
8. 利用を中止する場合は、図書館の窓口で図書館カードと本人確認できる証明書等を提示し、パスワード使用中止手続きを行なってください。
9. メールアドレス登録後、予約確保(広域利用除く)、延滞本の督促、その他図書館からのお知らせメールを送信することがあります。