



利用者のページの使い方

ご利用の前に「ログイン」画面にてユーザーログインを行ってください。

資料検索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス	ログイン
------	--------	---------	--------	-------------

ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

！！注意！！
家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必ず口悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

利用者カードの番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※パスワードを忘れた場合は？ ... [パスワード更新](#)
※メールアドレスの変更を行う場合は？ ... [メールアドレス更新](#)
※パスワードの変更を行う場合は？ ... [パスワード更新](#)

- ①トップページのから**利用者のページ**をクリックします。
- ②図書館カード番号(90で始まる9桁の番号)を入力します。
- ③パスワードを入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

パスワードの変更

資料検索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス	ログアウト
------	--------	---------	--------	-------

パスワード変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください
現パスワード	現在のパスワードを入力してください(半角英数字)
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字)
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字)

[▲このページの先頭へ](#)

各種サービスのメニューの中から、**パスワード変更**を選択します。

- ①利用者(図書館)カード番号を入力
- ②現パスワード(図書館で発行したパスワード)を入力

- ③新パスワードを入力
- ④新パスワード(確認)を入力

最後に「変更」ボタンをクリックします。

変更確認画面が出ますので、「送信」ボタンをクリックし、「パスワードの変更が完了しました。」というメッセージが表示されれば、変更完了です。

(注)パスワードは、半角英数6文字以上で自由に設定してください。館内の利用者端末機でも変更できます。

個人情報保護のため、問い合わせには一切お答えできません。他人に知られないように大切に保管してください。
パスワードを忘れた場合は、再発行の手続きをしてください。

メールアドレスの登録

資料検索 | 総合メニュー | 利用者のページ | 各種サービス | ログイン

ホーム > メールアドレス変更

メールアドレス変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください <input type="text"/>
パスワード(確認用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="password"/>
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください <input type="text"/>
メール種別	入力したメールアドレスの種別を選んでください パソコン ▼

メールアドレス変更 - WebOPAC - Windows Internet Explorer

変更 クリア

各種サービスのメニューの中から、「メールアドレス変更」を選択します。

- ①図書館カードの番号を入力
- ②パスワードを入力
- ③新メールアドレスを入力
- ④メールの種別を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

変更確認画面が出ますので、「送信」ボタンをクリックし、「メールアドレス変更が完了しました。」というメッセージが表示されれば、登録完了です。

利用者のページでできること

○貸出状況 現在の貸出状況が確認できます。また、現在借りている資料の貸出期間の延長ができます。

ご利用状況参照

貸出状況一覧

表示/非表示切替

貸出中資料の状態です。

貸出を延長したい場合は、[延長する]のボタンを押してください。

返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願いします。

タイトル	貸出館	返却予定日	状態	貸出延長
 (図書) うわのそら 坂崎千春 著 角川書店 貸出中	池田市立図書館	2014/01/11		延長する
 (図書) チヨ子 光文社文庫 み13-8 宮部みゆき 著 光文社 貸出中	池田市立図書館	2014/01/18		延長する
 (図書) 置かれた場所で咲きなさい 渡辺和子 著 幻冬舎 貸出可能	池田市立図書館	2014/01/18		延長不可

▲このページの先頭へ

★貸出期間の延長: **延長する** ボタンをクリックすると、貸出期間の延長ができます。

次に予約がある資料、一度延長した資料は貸出期間の延長ができません (**延長不可**の表示)。

(注) 図書館カードの有効期限が切れると貸出期間の延長はできません。

有効期限が近づいてきた方にはカウンターでその旨をお知らせしていますので、お早めに更新手続きをしてください。

○予約状況 現在の予約状況が確認できます。また、予約している資料の予約取消しができます。

予約状況一覧

表示/非表示切替

予約中資料の状態です。

予約の取消を行う場合は、[取消する]のボタンを押してください。

タイトル	予約申込日	状態	受取館	受取 ステーション	受取期限	予約取消
 (図書) 深い空を渡る草 光文社文庫 520 今村二雄 光文社 貸出中 予約申込: 池田市立図書館 (0人)	2014/01/07	受取り可	プラザ		2014/01/18	取消する
 (図書) 三匹のあつさん [1] 有川浩 著 文藝春秋 貸出中 予約申込: 池田市立図書館 (1人)	2014/01/07	3人待ち	プラザ			取消する

▲このページを閉じる

予約資料が準備できると、状況の欄に「受取り可」の表示が、受取期限の欄には、日付けが表示されます。

★予約解除: 現在の予約状況が表示されます。**取消する** ボタンをクリックすると、予約の取消しができます。

★予約の順位: 予約の順位は、場合により前後することがありますので、ご了承ください。

※予約資料の受取館の変更はできません。一度取り消しをして再度かけ直しをお願いします。