

# レファレンス申込み / 回答

平成 年 月 日

池田市立( )図書館 ( ) 様 担当( )

( ) (小・中)学校 カードNO.(90 )

質問者	生徒 ( )年生 / 教諭 / その他( )			
希望回答手段	1. FAX ( - ) 2. 電話 ( - )			
	3. 資料			
回答期日	1. 至急 (2~3日以内)	2. 1週間以内	3. 2週間以内	4. 月 日まで

< 質問内容 > 具体的に、できるだけ詳しく書いてください


< 事前調査事項 > 調査済みの資料および、その結果についてできるだけ詳しく書いてください


\*\*\*\*\* 事務処理欄(図書館で記入します)\*\*\*\*\*

< 回 答 >


< 参考資料 >

書誌情報:	確保	予約	状態