

インターネット予約の方法

1. 予約したい資料を検索します。

資料名や著者、キーワードでの検索は「詳細検索」、ISBN や資料コードでの検索は「単独検索」を選んでください。

キーワードで検索する場合は「書名等」に入力してください。

左メニューの「本を探す…」欄からも検索できます。

スクロールすると出版年や所蔵館などで絞り込むことができ、表示件数の変更もできます。

※検索できるのは池田市内の図書館で所蔵している資料のみです。



2 検索結果一覧、もしくは資料詳細のページから予約したい資料の「予約かごに追加」し、入れ終わったら「予約かご」のタブをクリックします。

右上の「利用者メニュー」からも「予約かご」を表示できます



- ・資料名をクリックすると資料詳細が表示されます。
- ・一覧に戻る時は
蔵書検索・予約>検索結果一覧>資料詳細
の「検索結果一覧」をクリックしてください。



※ログインせずに予約かごに入れるとログイン画面が表示されます。
ログインすると資料が予約かごに入ります。

3. 予約かごの中から今回予約する資料にチェックを入れ、「次へ進む」をクリックしてください。



4.連絡方法、受取館、予約内容のメール送信希望かどうかを選んで

「予約へ進む」を押してください。

※受け取る順番を指定する場合はここで「予約種別:セット予約」を選んでください。詳しくは「巻数順予約(セット予約)の方法」を見てください。

予約登録

選択中資料 予約済資料

連絡方法・受取館を選んで、「予約へ進む」ボタンを押してください。

- 予約できない資料がある場合は、文字の色が **赤色** で表示されます。受取館に移動図書館を希望する場合は、必ず受取ステーションも選択してください。メールアドレスを登録されていない場合は、予約受付のメールは送信されません。

予約種別 通常予約

1	他人の家 図書 祥伝社 2023/02 ソン ウォンピョン/著 吉原 晋子/訳	予約区分 図書・雑誌
貸出: ×		予約中止
2	堀口捨己建築論集 岩波文庫 33-587-1 図書 岩波書店 2023/03 堀口 捨己/ (著) 藤岡 洋保/編	予約区分 図書・雑誌
貸出: ○		予約中止

連絡方法	E=MAIL
受取館	池田市立図書館
予約内容のメール送信	希望する

予約へ進む

5. 予約の内容を確認して「予約申込」を押してください。

※変更したい場合は「戻る」を押して選択しなおすことができます。

予約確認

予約は完了していません。以下の内容を確認して、「予約申込」ボタンを押してください。

予約資料

1	他人の家 図書 祥伝社 2023/02 ソン ウォンピョン/著 吉原 晋子/訳	貸出: ×
2	堀口捨己建築論集 岩波文庫 33-587-1 図書 岩波書店 2023/03 堀口 捨己/ (著) 藤岡 洋保/編	貸出: ○

予約情報

予約種別	通常予約
図書館カードの番号	90
連絡方法	E=MAIL
受取館	池田市立図書館
予約内容のメール送信	希望する

予約申込 戻る

5. 予約完了画面が表示されれば完了です。

The screenshot shows the reservation completion page on the Iizumi City Library website. At the top, a green navigation bar contains 'ホーム', '資料検索', '読書体験・予約', and '利用料メニュー'. A notification bar below it says '予約申込を受け付けました。'. The main content area is titled '予約完了' (Reservation Complete), which is highlighted with a red box. Below this, there are two items listed under '予約資料' (Reservation Materials):

- 1 他人の家 図書
祥伝社 2023/02 ソン ワンビョンイヌ 高原 晋子/訳
貸出: ×
- 2 堀口捨己建築論集 岩波文庫 33-567-1 図書
岩波書店 2023/03 堀口 捨己/〔著〕 藤岡 洋保/編
貸出: ○

Below the list is a '予約情報' (Reservation Information) section with the following details:

予約種別	通常予約
図書館カードの番号	90 [REDACTED]
連絡方法	E=MAIL
受取館	池田市の図書館
予約内容のメール送信	希望する

At the bottom, there is a note: '以下の注意点を確認ください。' followed by a bullet point: '予約した資料が貸し出せるまで時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。' and a green button labeled 'ご利用状況参照'.