# ■ブックリストの作成と利用方法

ブックリスト・レビュー登録にはニックネームの登録が必要です

## ニックネームの登録

1.ログイン後「利用者メニュー」から「ブックリスト管理」を選びます



2.ニックネームを入力し「チェック」を押して有効なニックネームかどうか確認します。 「使用できるニックネームです」と表示されたら規約の同意にチェックを入れ「送信」 を押します。

「変更が完了しました」と表示されればニックネームの登録は完了です。



### ブックリストの設定

1.「ブックリスト管理」の画面から「ブックリストの設定」を選びます。

ブックリストへの自動登録の希望のものにチェックし、プルダウンで選択します。

自身のブックリストを公開したい人はチェックを入れます。

(ブックリストの公開/非公開は後から変更可能です)

「登録」を押してください。



## ブックリストのカテゴリを作る

カテゴリ単位でブックリストを整理、管理することができます。

1.カテゴリ管理を選び「追加」を押します。



2.カテゴリ名を入力して「追加」を押す

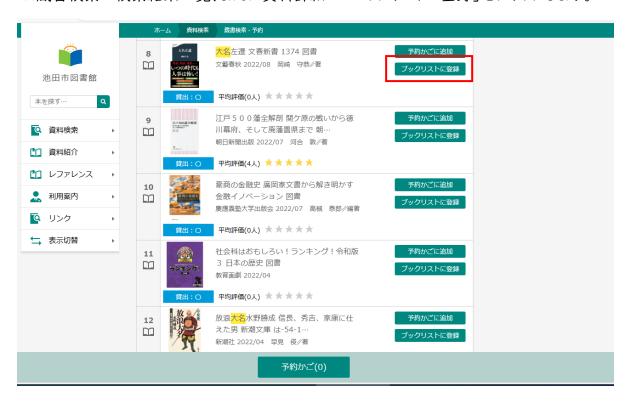


3.カテゴリ管理に登録したカテゴリ名が表示されます。 修正や削除も可能で、最大 100 件まで登録することができます



#### ブックリストに本を登録する

1.蔵書検索の検索結果一覧、または資料詳細の「ブックリストに登録」をクリックします。





#### 2.読書状況とカテゴリを選んで「登録」を押します



3.「登録資料」に追加されます。

「登録資料」ではカテゴリ別や読書状況別に表示することができ、「カテゴリ変更」を 押すと資料ごとに変更ができます。

