巻数順予約(セット予約)の方法

1.検索して順番に受け取りたい資料を予約かごに入れ、

予約かご管理画面で順番に受け取りたい資料を選び、「次へ進む」を押します。



2.予約登録画面の「予約種別」で「セット予約」を選ぶと資料に順番と↑↓矢印が表示されます。
↑↓矢印を押して受け取りたい順番に並べ、連絡方法などを選択して「予約へ進む」を押してく



3.予約確認画面で確認して「予約申し込み」を押し、次の予約完了画面で「予約申し込みを受け 付けました」と表示されたら完了です。 セット予約の順番を変更したい場合

I.「利用者メニュー」から「利用状況参照」を選択し、「予約状況」を開きます。
セット予約のリストの中から変更したい資料を | つ選んで「変更する」を押します。
※セット予約している資料はそのうちの | 冊を取り消すとセット予約分すべての資料が取り消されますのでご注意ください。

※後からセット予約資料の追加はできません。



2. 資料に順番と↑→矢印が表示されます。

↑↓矢印を押して受け取りたい順番に並べ替え「変更」を押します。

確認画面が表示されたら「送信」を押し、「予約の変更が完了しました」と表示されれば完了です。

